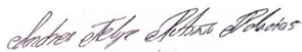


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
No. Contrato	4162.010.26.1.2731-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS		
Cedula	14.800.861		
Valor del contrato:	\$2.184.000		
Fecha inicio	16/ago/2025		
Fecha finalización	31/ago/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500		
No. Planilla	6604126378		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	755174		
Operador:	SOI		
Fecha de Pago	29/08/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de		1. Brindé asistencia logística donde organicé y realicé inventario de los implementos deportivos	

las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento. 2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	que se encuentran para la distribución a los instructores que trabajan en distintos establecimientos educativos, en cumplimiento de las responsabilidades contractuales. 2. Presté asistencia logística durante la distribución de implementos deportivos a los instructores que trabajan en distintos establecimientos educativos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales. 3. Apoyé el recibo y verificación de documentación contractual. 4. Asistí a la jornada de formación en actividades lúdico-recreativas dirigida a monitores, organizada por la Secretaría del Deporte, con el objetivo de fortalecer las competencias necesarias para el desarrollo de sus funciones.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025